

## **MASTER ONLINE**

# **DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO**

Dal 20 novembre 2024 al 29 aprile 2025 9 incontri – totale 27 ore Dalle 15:00 alle 18:00

Il Master nasce dall'esigenza di approfondire tematiche non semplici, più facilmente fruibili da coloro che hanno già acquisito maggiore dimestichezza con una materia estremamente ampia quale quella del diritto del lavoro.

È innegabile che in quest'ultimo periodo il Legislatore ha prodotto un'ampia biblioteca normativa, atta a favorire l'utilizzo di istituti che coinvolgono, inevitabilmente, la flessibilità gestionale-organizzativa delle aziende e le politiche retributive. Tutto ciò è approfondito nel Master, considerando i temi più rilevanti per aziende e professionisti.

Articolandosi in 9 incontri online, della durata di 3 ore ciascuno, il percorso formativo si occupa di trattare il ruolo, sempre più decisivo, della contrattazione collettiva e della corretta predisposizione di un contratto di secondo livello, nonché della valutazione del costo del personale. In tal senso, un ampio spazio viene dedicato al welfare aziendale e alle complesse fasi dell'esternalizzazione dei rapporti di lavoro tramite gli appalti e i trasferimenti di ramo di azienda. Sono poi affrontate le regole atte a disegnare strategie aziendali finalizzate a gestire gli esuberi del personale, non solo tramite licenziamenti, ma anche grazie a scelte meno traumatiche, come l'utilizzo degli ammortizzatori sociali e dei meccanismi pensionistici.

Relatori esperti e docenti illustreranno, attraverso esemplificazioni e casi concreti, le materie trattate, al fine di renderne più accessibile la comprensione anche a coloro che vantano una minore esperienza sui temi oggetto di trattazione.

### **DESTINATARI**

Avvocati, Consulenti del lavoro, Responsabili e addetti all'HR

## CREDITI FORMATIVI

Avvocati: inoltrata richiesta all'Ordine Competente

Consulenti del lavoro: inoltrata richiesta all'Ordine Competente



Ricordiamo che per maturare i crediti formativi, è necessario seguire la diretta live per un tempo pari alla percentuale di presenza minima richiesta dai rispettivi ordinamenti professionali.

# MATERIALI DIDATTICI e ATTESTATI

Tutti i **materiali** utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante **entro 7 giorni** dal termine del corso e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Gli attestati saranno caricati entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa formativa o al ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da formazione@giuffrefl.it, per accedervi si può utilizzare il link: <a href="https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata">https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata</a>

# **OBIETTIVO DEL CORSO**

- ✓ Fornire un quadro di insieme sulle materie più complesse e più attuali
- ✓ Consentire di ampliare le proprie conoscenze con un approccio giuridico e operativo
- ✓ Suggerire soluzioni per le casistiche più controverse
- ✓ Dare la possibilità di operare nel migliore dei modi e nel rispetto delle norme

## **PROGRAMMA**

# I INCONTRO 20 NOVEMBRE 2024, Prof. Temistocle Bussino, Prof. Lucio Imberti

### Contrattazione collettiva e ruolo delle Organizzazioni sindacali

Contratto collettivo

- Rapporti tra Contratti collettivi nazionali, aziendali e individuali
- · Contrattazione collettiva aziendale dopo il d.lgs. n. 81/2015 e d.L. n. 48/2023
- · Contrattazione aziendale e di prossimità art. 8, d.L. n.138/2011
- · Su cosa si può derogare: casistiche ed esempi concreti
- · Il contratto individuale e clausole particolari
- · Ruolo delle Organizzazioni sindacali e delle RSU e RSA
- Analisi dei recenti orientamenti della Cassazione in materia
- · Come scrivere un contratto aziendale ed un contratto individuale

Focus – Contratto a tempo determinato

- · Ruolo della contrattazione collettiva e individuale
- · Analisi delle norme in vigore
- Le casuali
- · Come scrivere un contratto individuale



# II INCONTRO 19 DICEMBRE 2024, Dott. Marco Tuscano

#### Politiche retributive e costo del lavoro

- · Analisi delle varie voci della busta paga
- Elementi fissi e variabili
- Superminimo
- · Patti tra azienda e lavoratori
- Nuovo cuneo fiscale
- · Tassazione dei redditi da lavoro
- · Valutazione del costo del lavoro
- · Budget del personale

Focus: esempi di costo del lavoro

# III INCONTRO 29 GENNAIO 2025, Prof. Temistocle Bussino

### Premi di produttività e piani di welfare

Detassazione per i premi di produttività

- · Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Dipendenti interessati e retribuzioni agevolabili
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Applicazione dell'imposta sostitutiva

### Piani di Welfare aziendale

- · Paniere delle misure di welfare
- Destinazione di somme di produttività al welfare aziendale
- · Conseguenze fiscali e sul reddito dipendente
- · Definizione del piano welfare mediante regolamento aziendale
- · Regolamento, durata ed efficacia
- Analisi dei principali benefits

### **IV INCONTRO**

#### 14 FEBBRAIO 2025, Prof. Temistocle Bussino, Prof. Lucio Imberti

### Esternalizzazioni tramite appalto

- Appalto e decreto PNRR
- · Requisiti per la genuinità dell'appalto: oggetto, organizzazione dei fattori produttivi e rischio di impresa
- · Filiera dei subappalti e clausole contrattuali
- · Conseguenze dell'appalto illegittimo
- · Nuova disciplina della responsabilità solidale e la gestione nel contratto di appalto
- · Successione negli appalti e cambio appalto
- · Durc fiscale e versamento delle ritenute fiscali
- · Controlli in capo al Committente
- · Come redigere un contratto di Appalto di opere o di servizi



# V INCONTRO 27 FEBBRAIO 2025. Prof. Temistocle Bussino

## Mobilità dei lavoratori: trasferte, distacco in Italia e all'estero, contratto di rete

Trasferte e rimborsi spese

- · Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo
- · Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- · Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- · Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- · Indennità ed imponibilità fiscale e contributiva
- · Disciplina dei rimborsi spese

#### Distacco

- · Disciplina del distacco interno: interesse e temporaneità
- · Condizioni di legittimità: l'interesse del distaccante
- · Temporaneità del distacco e gestione del rapporto di lavoro
- · Lavoro all'estero e Distacco transnazionale: obblighi e adempimenti amministrativi

### Contratto di rete di impresa

- · Requisiti essenziali dei contratti di rete
- · Definizione del programma di rete: forme di collaborazione tra imprese
- Esempi di contratto di rete d'impresa
- Prassi amministrativa INL ed INPS

#### **VI INCONTRO**

#### 18 MARZO 2025, Prof. avv. Arturo Maresca, Avv. Marcello Bonomo

#### Trasferimento di azienda

- Ipotesi
- trasferimento
- cessione di azienda
- usufrutto
- affitto d'azienda
- fusione e scissione di società
- · Identificazione del ramo d'azienda: il punto di vista della Cassazione
- Tutele
- · Divieto di licenziamento
- · Aspetti previdenziali del trasferimento dell'impresa
- Modifiche del Contratto Collettivo Nazionale applicato dal cessionario
- Trasferimento dell'impresa in crisi
- · Crisi di impresa e rapporti di lavoro
- Disamina delle norme del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza inerenti ai rapporti di lavoro
- · Particolarità della procedura in caso di trasferimento di impresa in crisi

# VII INCONTRO 15 APRILE 2025, Avv. Cecilia Franchin

Come gestire i controlli a distanza sull'attività dei lavoratori tra tutele lavoristiche e privacy

Sistema previdenziale



- Ammortizzatori sociali
- · I controlli sui lavoratori dal punto di vista giuslavoristico: l'art. 4 dello Statuto dei lavoratori
- I nuovi scenari
- Le tipologie di controllo: i controlli diretti; i controlli indiretti; i controlli preterintenzionali; i controlli difensivi
- Le circolari dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e il rischio di sovrapposizioni
- · L'evoluzione giurisprudenziale
- · Regolamenti aziendali e videosorveglianza

# VIII INCONTRO 22 APRILE 2025, Avv. Giulia Busin, Avv. Marco Sartori

## La gestione dei licenziamenti: analisi di casi concreti e spunti offerti dalla Cassazione

Il licenziamento per motivo oggettivo

- · Orientamenti della Cassazione sui motivi del licenziamento
- · Onere della prova: cosa bisogna dimostrare
- Scelta dei lavoratori
- · Casistiche di licenziamento per GMO
- · Le altre ipotesi di licenziamento

Licenziamento per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo

- · Orientamenti della Cassazione e casistiche
- · Procedure disciplinari e sistema sanzionatorio: novità in materia
- · Come impostare le lettere di contestazione
- · Come impostare una lettera licenziamento
- · Impugnazioni delle sanzioni disciplinari

# IX INCONTRO 29 APRILE 2025, Prof. Temistocle Bussino

### Gestione esuberi tra ammortizzatori sociali e sistema previdenziale

Riforma degli ammortizzatori sociali

- Nuovi ammortizzatori sociali: la riforma
- · CIGO e CIGS: descrizione della crisi aziendale
- · Nuovo funzionamento dei Fondi di integrazione salariale e bilaterali
- · Contenuto della documentazione da allegare
- Concetto di unità produttiva
- · Contratto di solidarietà difensivo: cosa scrivere
- · Contratto di espansione: cosa scrivere
- Costo aziendale
- Sistema previdenziale obbligatorio e complementare
- Novità per il 2024
- · Pensione di vecchiaia e pensione anticipata: requisiti e modalità di calcolo
- · Cumulo dei periodi assicurativi
- · Strumenti pensionistici per superare la crisi

# A COMITATO SCIENTIFICO

✓ **Prof. Temistocle Bussino**. Professore e Consulente aziendale



- ✓ Prof. avv. Raffaele De Luca Tamajo, Professore e Avvocato
- ✓ **Prof. avv. Pietro Ichino**, Professore e Avvocato
- ✓ **Prof. avv. Arturo Maresca**. Professore e Avvocato

# COORDINAMENTO SCIENTIFICO

✓ **Prof. Temistocle Bussino**, Docente di Diritto del Lavoro e Previdenziale, Consulente aziendale



- ✓ **Prof. Temistocle Bussino**, Professore e Consulente aziendale
- ✓ Prof. Lucio Imberti. Docente e Autore
- ✓ Avv. Cecilia Franchin. Avvocato
- ✓ Avv. Giulia Busin. Avvocato
- ✓ Avv. Marco Sartori. Avvocato
- ✓ **Prof. avv. Arturo Maresca**, Professore e Avvocato
- ✓ Avv. Marcello Bonomo, Avvocato
- ✓ **Dott. Marco Tuscano**, Consulente del lavoro



Codice di fatturazione: 026102827

## SOLO CORSO ONLINE

**Listino**: € 609,00 + IVA

#### Advance booking

- € 549,00 + IVA entro il 5 novembre 2024
- € 488.00 + IVA entro il 21 ottobre 2024

## ISCRIZIONI MULTIPLE (due o più partecipanti dello stesso Studio o Azienda)

SCONTO 30% sulla quota listino dalla seconda iscrizione in poi

### CORSO ONLINE + MEMENTO LAVORO, VERSIONE APP DIGITALE 12 MESI

**Listino**: € 689,00 + IVA

#### Advance booking

- € 619,00 + IVA entro il 5 novembre 2024
- € 548,00 + IVA entro il 21 ottobre 2024

# BORSA DI STUDIO

Giuffrè Francis Lefebvre mette a disposizione delle **borse di studio**, a copertura **totale** o **parziale** della quota di listino, dedicate a giovani professionisti meritevoli.

Per concorrere all'assegnazione è necessaria una votazione di laurea **non inferiore a 105/110** e non aver superato i **35 anni di età**.

È possibile candidarsi entro il 21 ottobre 2024, inviando i seguenti documenti a formazione@giuffrefl.it:



- certificazione di laurea (è sufficiente anche autocertificazione);
- curriculum vitae:
- certificazione di abilitazione professionale, master, altre abilitazioni o certificazioni eventualmente conseguite (è sufficiente anche autocertificazione).

#### **COME PARTECIPARE**

Il corso sarà in diretta streaming su piattaforma certificata e-learning

Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione da "GFL Formazione" riportante:

- un link <a href="https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata">https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata</a> che permetterà di accedere alla propria area riservata
- Username e password provvisoria che dovrà essere cambiata al primo accesso

Per partecipare all'iniziativa formativa sarà necessario:

- 1. accedere all'"area riservata"
- 2. accedere alla sezione "corsi" dal menù principale a sinistra
- 3. selezionare il "titolo del corso"
- 4. cliccare sul link corrispondente alla data della lezione

È previsto l'invio di due e-mail di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il corso.

Durante il corso il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente.

I requisiti di sistema per poter partecipare al corso online sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo);
- un pc (laptop/desktop);
- dispositivo audio con microfono e webcam.

#### **INFO E ASSISTENZA**

- 800.188.899 da TELEFONO FISSO numero verde gratuito
- 02 89735706 da CELLULARE, secondo il piano tariffario del proprio operatore
- service@giuffrefl.it